

## 解 約 通 知 書

解約種類	1.貸室 2.駐車場 3.駐輪場 4.その他( ) (該当番号を○で囲んでください)		
物件名	部屋番号	号室	
	駐車場・駐輪場( )区画	その他( )	
解約日	年	月	日
退去立会 希望日時	第一希望	年	月 日 午前・午後 時
	第二希望	年	月 日 午前・午後 時
	第三希望	年	月 日 午前・午後 時
*立会日時は午前10時～午後4時の間でご指定下さい(水曜定休)。未定の場合は決まり次第ご連絡下さい。 *立会日時のご指定について、お客様の要望にお応え出来かねる場合もございますので予めご了承下さい。 *弊社から立会い日時確認の連絡がない場合は、お手数ですが弊社までご連絡ください			
解約理由	就業・進学・転勤・持家購入・借替・転職・独立・結婚・その他( )		
現在の連絡先	Tel ( )	自宅・勤務先・その他 日中連絡のとれる所	
(法人契約の場合)	ご担当者名	様 Tel ( )	Fax ( )
解約後移転先(住所)	〒 -		
解約後の連絡先	Tel ( )	Fax ( )	
敷金等 返金振込先	金融機関名	銀行	支店
	1.普通 2.当座 3.その他( ) 口座番号		
	フリガナ 名義人		

\*振込先は契約者様名義に限らせて頂きます

&lt;解約時の注意事項&gt;

- 1.解約通知書(封書)に押される消印の日付(又はFAX受領日)が受付日となり、解約予告期間は受付日の翌日から起算いたします。
- 2.退去立会日は荷物を全部出した状態(駐輪場の自転車やポスト内等含む)にしておいて下さい。退去時に弊社社員又は弊社委託業者が伺います。
- 3.解約日(退去日)までに、公共料金の精算をし、引渡し願います。
- 4.引越時のゴミは責任を持って処分願います。また、荷物やゴミ等、残置物がある場合は、その処分費用をご請求させて頂きます。
- 5.入居時にお渡ししました鍵及び複製した鍵すべてを立会時にご返却願います。元鍵を1本でも紛失の場合には鍵交換費用をご負担頂きます。
- 6.貸室対象の住宅総合保険の解約手続きをお願い致します。当社指定の保険(THE 家財の保険)の場合は下記までお電話下さい。

《個人用火災総合保険 “THE 家財の保険” 解約受付先》

損保ジャパン日本興亜 カスタマーセンター

0120-888-089

現在賃借中の上記物件について上記解約日をもって賃貸借契約を解約し本物件を明け渡したく通知します。尚、物件の明渡しの際は解約時における遵守事項を厳守することを約束します。  
また、上記記載の個人用火災総合保険の解約手続きについて確認いたしました。

契約者名

印